

POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DE DULIMA TOUR TRAVEL

DULIMA TOUR TRAVEL en cumplimiento de lo dispuesto por la Ley 1518 de 2012, el Decreto 1377 de 2015 y las demás normas que la reglamentan y complementan, expide la presente Política de Tratamiento de Información de Datos Personales la cual se encuentra en medio físico en las oficinas de **DULIMA TOUR TRAVEL** y está a disposición del público para consulta en el siguiente link: [Aviso de Privacidad](#)

CAPÍTULO I ASPECTOS GENERALES DEL TRATAMIENTO

1.1 Objeto:

DULIMA TOUR TRAVEL (en adelante “**LA COMPAÑÍA**”) tiene una página web (en adelante el “**PORTAL**”) que tiene como objetivo informar a las personas interesadas en vincularse de cualquier manera con **LA COMPAÑÍA** acerca de los servicios que son prestados por ella en cualquier modalidad, así como de la información que se recolectará de las personas interesadas con el propósito de desarrollar distintas relaciones jurídicas en las modalidades correspondientes.

Para lo anterior, en el Portal (entendido como la página web de **LA COMPAÑÍA**) junto con las demás modalidades mediante las cuales se pueden recolectar datos personales tales como los formatos análogos (por ejemplo: formularios), se recolectará información personal de potenciales clientes, personal y/ proveedores ya sean personas naturales o jurídicas. La información recolectada se utilizará con el fin de materializar las eventuales relaciones jurídicas que se tengan con los clientes, con los proveedores o con el personal y para desarrollar el objeto social de **LA COMPAÑÍA**.

La presente política aplica para **LA COMPAÑÍA**, sus agencias, sucursales y establecimientos de comercio registrados.

1.2 Identificación del Responsable del Tratamiento:

LA COMPAÑÍA es una sociedad constituida de acuerdo a las leyes de la República de Colombia, identificada con NIT. 901277080-7, cuyo objeto social principal es la realización de actividades relacionadas con el turismo y se encuentra inscrita en el

Registro Nacional de Turismo como agencia de viajes operadora y tiene matriculado el establecimiento de comercio **DULIMA TOUR TRAVEL**.

LA COMPAÑÍA tiene su domicilio principal en la ciudad de Salento (Quindío, Colombia), en la dirección: Calle 7 # 7-08, página web: <http://www.dulimatourtravel.com/>, correo electrónico: dulimatourtravel@gmail.com, teléfono: (+57) 321 252 5540, y con política de tratamiento de información disponible en: [Aviso de Privacidad](#)

CAPÍTULO II NATURALEZA DE LA INFORMACIÓN PERSONAL RECOPIADA

La presente política de tratamiento de datos personales se refiere a la información que permite que Usted sea identificado o identificable. Esta información personal incluye, entre otros, su nombre, empresa en la que trabaja, dirección de residencia, número de identificación, número telefónico, nombre registrado en el computador, dirección de correo electrónico, experiencia académica, experiencia laboral, también puede incluir otra información como familiares expuestos públicamente reconocidos PEPS, dirección IP, información como hobbies e intereses y recopilaremos información personal de diferentes fuentes incluyendo:

2.1. Información que Usted proporciona directamente:

El tipo de información que podemos recolectar directamente de Usted incluye pero no se limita a:

- Nombres y apellidos
- Sexo
- Teléfono.
- Correo electrónico
- Fecha de nacimiento

2.2. Información que puede recolectarse automáticamente cuando usted utiliza los sitios WEB de LA COMPAÑÍA:

En los sitios web o portales de **LA COMPAÑÍA** se utilizan cookies y otras herramientas que recolectan información de quienes los visitan, tenga presente que

por el simple hecho de ingresar a dichos sitios web puede obtenerse de manera automática la siguiente información (Ver cuadro del Capítulo 1 como referencia):

- Los hipervínculos a los que ha dado click
- Información acerca del explorador que utiliza
- Detalles de las páginas que ha visto
- Su dirección IP
- Su nombre de usuario, foto de perfil, sexo, y cualquier otro dato que haya sido suministrado en una red social como por ejemplo Facebook, Instagram o LinkedIn
- Los sitios que visitó antes de llegar al Portal

De tal manera que si Usted NO quiere que esta información sea recolectada, le solicitamos que deshabilite de su explorador de Internet esta configuración de aceptación automática, allí podrá bloquearlas, así como detectar cuando éstas estén siendo enviadas a su equipo. Por favor tenga en cuenta que si deshabilita las cookies, esto puede afectar su experiencia en este Sitio Web.

2.3. Información que podemos obtener de otras fuentes:

El Portal puede recibir información personal de potenciales candidatos por medio de otras fuentes como por ejemplo: bases de datos públicas e información de terceras partes a las que haya dado su permiso para compartir información y/o formularios escritos a los que se adjunte el texto de esta Política o una referencia a la misma. El tipo de datos personales que podemos obtener de dichas fuentes incluyen pero no se limitan a:

- Nombre
- Edad
- Dirección
- Información acerca de sus gustos

CAPÍTULO III DATOS SENSIBLES

Usted tiene derecho a no suministrar información sensible (datos sensibles) solicitada por **LA COMPAÑÍA**, relacionada entre otros, con datos sobre su origen

racial o étnico, datos relativos a la vida sexual, a la salud y los datos biométricos, es decir aquellos que permiten identificar a una persona por sus rasgos físicos, de voz, de movimiento, tales como: fotos, huellas, firmas, etc., o datos relacionados con su convicción religiosa o filosófica, así como orientación política.

LA COMPAÑÍA le recomienda abstenerse de remitir información de carácter sensible que no sea necesaria para la prestación de los servicios ofrecidos. Sin embargo, es necesario advertir que **LA COMPAÑÍA** podrá negarse a prestarle cualquier tipo de servicio ofrecido por ellos si Usted no aporta los datos necesarios para cada actividad, como por ejemplo, información sobre sus condiciones médicas necesaria para verificar que usted pueda practicar algún tipo de deporte aunque sea extremo o no.

CAPÍTULO IV MENORES DE EDAD

El suministro de los datos personales de menores de edad es facultativo y debe realizarse con autorización de los padres de familia o representantes legales del menor.

LA COMPAÑÍA informa que este Portal ni ninguno de los servicios ofrecidos están destinados a menores de edad al menos de manera directa.

El Tratamiento de datos personales de niños, niñas y adolescentes está prohibido, excepto cuando se trate de datos de naturaleza pública, de conformidad con lo establecido en el artículo 7° de la Ley 1581 de 2012 y cuando dicho Tratamiento cumpla con los siguientes parámetros y requisitos:

- Que responda y respete el interés superior de los niños, niñas y adolescentes.
- Que se asegure el respeto de sus derechos fundamentales.

Cumplidos los anteriores requisitos, el representante legal del niño, niña o adolescente otorgará la autorización previo ejercicio del menor de su derecho a ser escuchado, opinión que será valorada teniendo en cuenta la madurez, autonomía y capacidad para entender el asunto.

CAPÍTULO V FINALIDADES DEL TRATAMIENTO

Los datos personales por Usted proporcionados y/o recaudados a través del Portal serán almacenados en las bases de datos del Portal y/o de **LA COMPAÑÍA**, la responsable del Tratamiento será **LA COMPAÑÍA**, y los Datos Personales serán utilizados para las siguientes finalidades:

5.1 Finalidad general: Los datos recolectados serán utilizados con el fin de ofrecer y prestar los distintos servicios que desarrolla **LA COMPAÑÍA** para el giro ordinario de sus negocios de acuerdo con su objeto social.

5.2 Finalidades específicas: Los datos recolectados serán utilizados para los siguientes fines específicos:

5.2.1. Realizar cálculos de estadísticas a nivel interno de **LA COMPAÑÍA**, revisar y hacer seguimiento de indicadores de medición de flujo en la página, medir niveles de satisfacción.

5.2.2. Llevar a cabo actividades de mercadeo y promoción de los productos o servicios ofrecidos por **LA COMPAÑÍA** o aliados estratégicos, envío de encuestas, envío de newsletter por correo (físico o electrónico).

5.2.3. Proveer los productos y/o ejecutar los servicios adquiridos por nuestros clientes y/o dar cumplimiento a las obligaciones que se deriven de los mismos, tales como, informar a los establecimientos hoteleros o los distintos operadores de las actividades turísticas sobre asuntos específicos relacionados con las condiciones e itinerario de la actividad a desarrollar y/o sobre las restricciones de salud, medicamentos, alimentación y/o cualquier otra informada por el participante de la actividad turística operada directa o indirectamente por **LA COMPAÑÍA**, comunicarse con la persona de contacto en caso de emergencia en caso de ser necesario durante el desarrollo del servicio proveído.

5.2.4. Dar cumplimiento a las obligaciones legales, regulatorias o contractuales que se desprendan de las diferentes relaciones jurídicas contraídas con el Titular de los datos personales (clientes, proveedores y empleados); realizar pagos de nómina o de contratistas o proveedores y gestión de cartera, llevar la contabilidad de **LA COMPAÑÍA** y ejecutar las actividades que **LA COMPAÑÍA** debe llevar a cabo

relacionadas con asuntos societarios, de planeación y cumplimiento de las normas o regulaciones que le sean aplicables.

CAPÍTULO VI USO Y TRATAMIENTO DE LOS DATOS PERSONALES

Los datos personales recolectados tendrán el siguiente tratamiento:

- Conocer, almacenar y procesar toda la información suministrada por Usted en una o varias bases de datos, en el formato que estime más conveniente.
- Ordenar, catalogar, clasificar, dividir o separar la información suministrada por Usted.
- Verificar, corroborar, comprobar, validar, investigar o comparar la información suministrada por Usted, con cualquier información de que disponga legítimamente.
- Acceder, consultar, comparar y evaluar toda la información que sobre Usted se encuentre almacenada en las bases de datos de cualquier central de riesgo crediticio, financiero, de antecedentes judiciales o de seguridad legítimamente constituida, de naturaleza estatal o privada, nacional o extranjera.
- Analizar, procesar, evaluar, tratar o comparar la información suministrada por Usted para las finalidades de la presente Política.
- En caso de que **LA COMPAÑÍA** no se encuentre en capacidad de realizar el Tratamiento de los datos personales por sus propios medios, podrá transmitir los datos recopilados para que sean tratados por un tercero, el cual será el encargado del tratamiento y deberá garantizar condiciones idóneas de confidencialidad y seguridad de la información transmitida para el tratamiento.

Datos sensibles: **LA COMPAÑÍA** podrá hacer uso y tratamiento de los datos personales sensibles cuando:

- El titular haya dado su autorización explícita, salvo en los casos que por ley no sea requerido el otorgamiento de dicha autorización.

- El tratamiento sea necesario para salvaguardar el interés vital del Titular y este se encuentre física o jurídicamente incapacitado. En estos eventos, los representantes legales deberán otorgar su autorización.
- El tratamiento sea efectuado en el curso de las actividades legítimas y con las debidas garantías por parte de una fundación, ONG, asociación o cualquier otro organismo sin ánimo de lucro, cuya finalidad sea política, filosófica, religiosa o sindical, siempre que se refieran exclusivamente a sus miembros o a las personas que mantengan contactos regulares por razón de su finalidad. En estos eventos, los datos no se podrán suministrar a terceros sin la autorización del titular.
- El Tratamiento se refiera a datos que sean necesarios para el reconocimiento, ejercicio o defensa de un derecho en un proceso judicial.
- El Tratamiento tenga una finalidad histórica, estadística o científica. En este evento deberán adoptarse las medidas conducentes a la supresión de identidad de los titulares.

En todo caso, para el tratamiento de datos sensibles se requiere la autorización previa, expresa e informada del titular, la cual deberá ser obtenida por cualquier medio que pueda ser objeto de consulta y verificación posterior.

CAPÍTULO VII PRINCIPIOS

En el desarrollo, interpretación y aplicación de la presente Política, se aplicarán, de manera armónica e integral, los principios consagrados en la Ley 1581 de 2012, los cuales se indican a continuación:

- **Principio de Legalidad:** El Tratamiento a que se refiere la Ley 1581 de 2012 es una actividad reglada que debe sujetarse a lo establecido en la misma ley, y sus decretos reglamentarios.
- **Principio de Finalidad:** El Tratamiento debe obedecer a una finalidad legítima de acuerdo con la Constitución y la Ley, la cual debe ser informada al Titular.

- **Principio de Libertad:** El Tratamiento sólo puede ejercerse con el consentimiento, previo, expreso e informado del Titular. Los datos personales no podrán ser obtenidos o divulgados sin previa autorización, o en ausencia de mandato legal o judicial que releve el consentimiento.
- **Principio de Veracidad o Calidad:** La información sujeta a Tratamiento debe ser veraz, completa, exacta, actualizada, comprobable y comprensible. Se prohíbe el Tratamiento de datos parciales, incompletos, fraccionados o que induzcan a error.
- **Principio de Transparencia:** En el Tratamiento debe garantizarse el derecho del Titular a obtener del Responsable del Tratamiento o del Encargado del Tratamiento, en cualquier momento y sin restricciones, información acerca de la existencia de datos que le conciernan.
- **Principio de Acceso y Circulación Restringida:** El Tratamiento se sujeta a los límites que se derivan de la naturaleza de los datos personales, de las disposiciones de la presente ley y la Constitución. En este sentido, el Tratamiento sólo podrá hacerse por personas autorizadas por el Titular y/o por las personas previstas en la Ley 1581 de 2012.

Los datos personales, salvo la información pública, no podrán estar disponibles en Internet u otros medios de divulgación o comunicación masiva, salvo que el acceso sea técnicamente controlable para brindar un conocimiento restringido sólo a los Titulares o terceros autorizados conforme a la Ley 1581 de 2012.

- **Principio de Seguridad:** La información sujeta a Tratamiento por el Responsable del Tratamiento o Encargado del Tratamiento a que se refiere la Ley 1581 de 2012, se deberá manejar con las medidas técnicas, humanas y administrativas que sean necesarias para otorgar seguridad a los registros evitando su adulteración, pérdida, consulta, uso o acceso no autorizado o fraudulento.
- **Principio de Confidencialidad:** Todas las personas que intervengan en el Tratamiento de datos personales que no tengan la naturaleza de públicos están obligadas a garantizar la reserva de la información, inclusive después de finalizada su relación con alguna de las labores que comprende el Tratamiento, pudiendo sólo realizar suministro o comunicación de datos personales cuando

ello corresponda al desarrollo de las actividades autorizadas en la Ley 1581 de 2012 y en los términos de la misma.

CAPÍTULO VIII DEBERES DEL RESPONSABLE DEL TRATAMIENTO

- Garantizar al Titular, en todo tiempo, el pleno y efectivo ejercicio del derecho de hábeas data.
- Solicitar y conservar, en las condiciones previstas en la Ley 1581 de 2012, y sus decretos reglamentarios, copia de la respectiva autorización otorgada por el Titular;
- Informar debidamente al Titular sobre la finalidad de la recolección y los derechos que le asisten por virtud de la autorización otorgada.
- Conservar la información bajo las condiciones de seguridad necesarias para impedir su adulteración, pérdida, consulta, uso o acceso no autorizado o fraudulento.
- Garantizar que la información que se suministre al Encargado del Tratamiento sea veraz, completa, exacta, actualizada, comprobable y comprensible.
- Actualizar la información, comunicando de forma oportuna al Encargado del Tratamiento, todas las novedades respecto de los datos que previamente le haya suministrado y adoptar las demás medidas necesarias para que la información suministrada a este se mantenga actualizada.
- Rectificar la información cuando sea incorrecta y comunicar lo pertinente al Encargado del Tratamiento.
- Suministrar al Encargado del Tratamiento, según el caso, únicamente datos cuyo Tratamiento esté previamente autorizado de conformidad con lo previsto en la Ley 1581 de 2012.
- Exigir al Encargado del Tratamiento en todo momento, el respeto a las condiciones de seguridad y privacidad de la información del Titular.

- Tramitar las consultas y reclamos formulados en los términos señalados en la Ley 1581 de 2012.
- Adoptar un manual interno de políticas y procedimientos para garantizar el adecuado cumplimiento de la presente ley y en especial, para la atención de consultas y reclamos.
- Informar al Encargado del Tratamiento cuando determinada información se encuentra en discusión por parte del Titular, una vez se haya presentado la reclamación y no haya finalizado el trámite respectivo.
- Informar a solicitud del Titular sobre el uso dado a sus datos.
- Informar a la Superintendencia de Industria y Comercio cuando se presenten violaciones a los códigos de seguridad y existan riesgos en la administración de la información de los Titulares.
- Cumplir las instrucciones y requerimientos que imparta la Superintendencia de Industria y Comercio.
- Insertar en la base de datos la leyenda “información en discusión judicial” una vez notificado por la autoridad competente sobre procesos judiciales relacionados con la calidad o detalles del dato personal.
- Insertar en la base de datos la leyenda “reclamo en trámite” y el motivo del mismo, en un término no mayor a dos días hábiles siguientes al recibo del reclamo completo.
- Abstenerse de circular información que esté siendo controvertida por el titular y cuyo bloqueo haya sido ordenado por la Superintendencia de Industria y Comercio.
- Permitir el acceso a la información únicamente a las personas que pueden tener acceso a ella.
- Designar un área que asuma la función de protección de datos personales, la cual dará trámite a las solicitudes de los titulares.

CAPÍTULO IX DERECHOS DEL TITULAR DE LA INFORMACIÓN

- Conocer, actualizar y rectificar los datos personales frente a **LA COMPAÑÍA**, o ejercer el derecho frente a quien haya recibido los datos como resultado de la transferencia de los mismos.

Este derecho se podrá ejercer, entre otros, frente a datos parciales, inexactos, incompletos, fraccionados, que induzcan a error, o aquellos cuyo tratamiento esté expresamente prohibido o no haya sido autorizado;

- Solicitar prueba de la autorización otorgada a **LA COMPAÑÍA**, salvo cuando expresamente se exceptúe como requisito para el Tratamiento.
- Ser informado por **LA COMPAÑÍA**, o por el Encargado del tratamiento, previa solicitud, respecto del uso que le hayan dado a los datos personales.
- Presentar ante la Superintendencia de Industria y Comercio quejas por infracciones al régimen de protección de datos personales.
- Revocar la autorización y/o solicitar la supresión del dato personal cuando en el tratamiento no se respeten los principios, derechos y garantías constitucionales y legales.
- Acceder en forma gratuita a los datos personales que hayan sido objeto de Tratamiento.
- Preguntar por los tiempos de conservación y eliminación de la información, actualizar los datos

CAPÍTULO X PROCEDIMIENTOS

1. Consultas:

Usted tiene derecho a consultar su información personal tratada en la base de datos de LA COMPAÑÍA. Para ello podrá:

- Radicar la consulta en la dirección: Calle 7 # 7-08 Salento (Quindío, Colombia), o al correo electrónico: dulimatourtravel@gmail.com

Al realizar su solicitud de consulta, Usted deberá presentar los siguientes documentos:

- Si se trata del Titular: Adjuntar copia del documento de identidad (C.C., T.I., C.E. o pasaporte).
- Si se trata del causahabiente: Documento de identidad, registro civil de defunción del Titular, documento que acredite la calidad en que actúa y el número del documento de identidad del titular.
- Si se trata de un representante legal y/o apoderado: Documento de identidad válido, poder que lo faculte para el trámite y el número del documento de identidad del titular.

La consulta será atendida en un término máximo de diez (10) días hábiles contados a partir de la fecha de radicación de la consulta.

Cuando no fuere posible atender la consulta dentro de dicho término, se le informarán los motivos de la demora y la fecha en que se atenderá la consulta, la cual en ningún caso podrá superar los cinco (5) días hábiles siguientes al vencimiento del primer término.

Usted podrá acceder de forma gratuita a sus datos personales y la información solicitada podrá ser suministrada por cualquier medio, incluyendo los electrónicos.

2. Reclamos:

Usted tiene derecho a solicitar la actualización, rectificación y supresión de la información de carácter personal, así como revocar la autorización otorgada a **LA COMPAÑÍA**, así como también podrá formular un reclamo cuando advierta el presunto incumplimiento de los deberes contenidos en la ley 1581 de 2012. Para ello podrá:

- Radicar el reclamo en la dirección: Calle 7 # 7-08 Salento (Quindío, Colombia), o al correo electrónico: dulimatourtravel@gmail.com o a través de la página web del Portal <http://dulimatourtravel.com>
- Al realizar su solicitud de reclamo, Usted deberá presentar los siguientes documentos:
- Si se trata del Titular: Adjuntar copia del documento de identidad (C.C., T.I., C.E. o pasaporte).
- Si se trata del causahabiente: Documento de identidad, registro civil de defunción del titular, documento que acredite la calidad en que actúa y el número del documento de identidad del titular.
- Si se trata de un representante legal y/o apoderado: Documento de identidad válido, poder que lo faculte para el trámite y el número del documento de identidad del titular.

La solicitud debe indicar la intención de que se actualice, rectifique o suprima su información personal de las bases de datos de **LA COMPAÑIA** o revocar la autorización otorgada para el Tratamiento de sus datos personales o la descripción de los hechos que den lugar al reclamo junto con los documentos que pretenda hacer valer. Así mismo, la solicitud debe realizarse identificando claramente su nombre, el número de su documento de identidad y los datos de contacto (teléfono y un correo electrónico actualizados).

Si la solicitud resulta incompleta, se le requerirá dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes a la recepción de la misma para que subsane las fallas. Transcurridos dos (2) meses desde la fecha del requerimiento, sin que Usted presente la información requerida, se entenderá que ha desistido del reclamo.

Una vez recibida la solicitud completa, se incluirá en la base de datos, en un término no mayor a dos (2) días hábiles, la leyenda “solicitud en trámite” y el motivo de la misma. Dicha leyenda se mantendrá hasta que la solicitud sea decidida.

El término máximo para atender su solicitud será de quince (15) días hábiles contados a partir del día siguiente a la fecha de su recibo. Cuando no fuere posible atender su solicitud dentro de dicho término, se le informará los motivos de la

demora y la fecha en que se atenderá su solicitud, la cual en ningún caso podrá superar los ocho (8) días hábiles siguientes al vencimiento del primer término.

CAPÍTULO XII SEGURIDAD DE LA INFORMACIÓN

LA COMPAÑÍA ha adoptado medidas de seguridad razonables para proteger la información de los Titulares e impedir el acceso no autorizado a sus datos o cualquier modificación, divulgación o destrucción no autorizada de los mismos.

El acceso a los datos personales está restringido con privilegios de acceso y contraseña a aquellos empleados, contratistas, representantes y agentes del Portal encargados del tratamiento de los datos y que necesitan conocer los mismos para desempeñar sus funciones y desarrollar el objeto de este Portal.

LA COMPAÑÍA no permite el acceso a la información por parte de terceros en condiciones diferentes a las anunciadas, a excepción de un pedido expreso del Titular de los datos o personas legitimadas, de conformidad con la normatividad nacional.

No obstante lo anterior, **LA COMPAÑÍA** no será responsable por ataques informáticos y en general cualquier acción que tenga como objetivo infringir las medidas de seguridad establecidas para la protección de los datos personales e información diferente a estos, contenida en sus equipos informáticos o en aquellos contratados con terceros.

LA COMPAÑÍA hace todo lo posible para que el Portal (entendido como las páginas web o cualquier otro medio análogo en el que LA COMPAÑÍA recolecte datos análogos) sea un sitio seguro, pero es necesario que Usted se abstenga de: (i) crear cuentas para otras personas sin su autorización; (ii) compartir su usuario de acceso y contraseña; (iii) permitir el acceso de su cuenta por terceras personas; (iv) remitir información que no sea estrictamente necesaria para las finalidades contempladas en la presente política o de terceras personas sin su autorización; (v) suministrar información falsa, incorrecta o desactualizada; (vi) permita suplantaciones; (vii) Suministre datos personales falsos o alterados suyos o de terceros a través de cualquiera de los canales análogos dispuestos por **LA COMPAÑÍA** para recolectar datos personales y/o información en general.

CAPITULO XIII
MODIFICACIÓN Y/O ACTUALIZACIÓN
DE LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE INFORMACIÓN

LA COMPAÑÍA informa que cualquier cambio sustancial a la presente política se comunicará oportunamente a los Titulares de los datos a través de los medios habituales de contacto. Sin embargo, es altamente recomendable que el titular de los datos revise con frecuencia la versión más actualizada de la Política en este link: [Aviso de Privacidad](#)

El periodo de vigencia de las bases de datos será aquel razonable y necesario para el cumplimiento de las Finalidades que justificaron el Tratamiento y en todo caso mientras LA COMPAÑÍA esté vigente.

Los datos podrán ser eliminados en cualquier momento a solicitud del Titular, de acuerdo con las condiciones de la presente política y la legislación vigente. Sin perjuicio de lo anterior, los datos personales deberán ser conservados cuando así se requiera para el cumplimiento de una obligación legal o contractual de LA COMPAÑÍA.

La presente política de tratamiento de la información entra en vigencia a los 01 días del mes de junio de 2019.

ANEXO A
POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES
PARA LA UNIÓN EUROPEA

Para los viajeros, clientes o usuarios residentes de un país de la Unión Europea, así como para los pasajeros que compren sus prestaciones en un país de la Unión Europea, rige lo previsto en el presente anexo, el cual se aplica en concordancia con la Política General de Privacidad para la Protección de Datos Personales.

1. ¿Quién es el Responsable del Tratamiento de sus datos personales?

Identidad: **DULIMA TOUR TRAVEL**

Registro Nacional de Turismo: **44553**

Dirección Postal: Calle 7 # 7-08 Salento (Quindío, Colombia), o al correo electrónico: dulimatourtravel@gmail.com

2. ¿Qué datos personales recabamos y tratamos?

Esta sección está completa el capítulo 2 de la Política General.

DULIMA TOUR TRAVEL puede recabar información y datos personales de clientes y potenciales clientes, que puede variar en razón de requerimientos de autoridades locales, facilidades tecnológicas, naturaleza del producto y/o servicio a suministrar, entre otros, para tales efectos, podemos recolectar la siguiente información personal:

- Datos Generales de Identificación: Nombre y apellido del Viajero, Cliente y/o Usuario, fecha de nacimiento, No. de identificación o ID, género, estado civil y/o parentesco en relación con personas menores de edad o discapacitados solicitantes de nuestros servicios, Profesión u oficio. Dirección postal y/o electrónica (personal y/o laboral), nacionalidad o país de residencia, Nacionalidad y país de residencia, Teléfonos fijos y móviles de contacto (personal y/o laboral).
- Datos de contenido socioeconómico: Datos personales del titular de la tarjeta (nombres y apellidos, tipo y número de identificación), Información del domicilio de facturación, información de tarjeta(s) de crédito.
- Datos sensibles: Información de salud (alergias, cualquier condición médica que pueda impedir la buena realización de los servicios solicitados) para determinar la viabilidad del viaje y brindar el servicio más adecuado dentro de las posibilidades de nuestra operación

- Otros datos: de forma anónima, se recolectan estadísticas de Google Analytics: el IP del cliente, a través de cookies, información sobre la ubicación de su dispositivo y el camino que lo ha llevado a nuestra página web.
- Información necesaria para facilitar el viaje u otros servicios, incluyendo el nombre de acompañante(s) de viaje, contactos para casos de accidente o cualquier otra contingencia, régimen alimenticio específico o requerimientos médicos.

3. ¿Con qué finalidad tratamos sus datos personales?

En complemento a las finalidades descritas en el capítulo 5 de la parte general de esta Política de Tratamiento de Datos, **DULIMA TOUR TRAVEL** trata sus datos personales con los fines siguientes:

- Celebración y gestión de la relación contractual: La información y datos personales son utilizados para la realización y tramitación de la reserva, tramitar los servicios relacionados con su viaje, ejecución del contrato de prestación de los servicios de paquetes turísticos, modificaciones, cancelaciones y cambios de itinerario, fines administrativos internos, comunicarnos con usted en relación a los productos y/o servicios adquiridos, enviarle actualizaciones de estado y comunicaciones de servicio u operativas sobre el servicio contratado, comunicaciones sobre los servicios que haya reservado (como el itinerario de viaje), atención de consultas, quejas y reclamaciones, pago de compensaciones e indemnizaciones, facturación, tramitación de cobro y pago, registros contables, auditorías, reportes contables, correspondencia, realización de transacciones financieras de pagos, cobros o reembolsos, entre otros fines necesarios para el cumplimiento de los contratos de prestación de servicios turísticos y de los demás contratos celebrados con **DULIMA TOUR TRAVEL**.
- Gestión de actividades de marketing: Promocionar y publicitar actividades, productos y servicios de **DULIMA TOUR TRAVEL**, para fines comerciales, incluyendo análisis estadísticos; enviarle por correo electrónico información sobre productos y servicios de **DULIMA TOUR TRAVEL**; Adaptar el contenido de nuestra web, aplicaciones, correos electrónicos y demás comunicaciones, para garantizar que sean del mayor interés posible para usted – incluyendo ofertas y/o servicios relativos a destinos a los que ha viajado u otros similares; Ofrecerle información sobre ofertas; Realizar encuestas.
- Cumplimiento de obligaciones legales y de seguridad: atender procedimientos legales, efectuar reportes o atender requerimientos de las distintas autoridades y entidades nacionales o internacionales, administrativas de control y vigilancia, autoridades de policía o autoridades judiciales.

4. ¿Por cuánto tiempo conservaremos sus datos personales?

Los datos personales proporcionados por los viajeros, clientes o usuarios se conservarán mientras se mantenga la relación comercial. Y ello sin perjuicio de su conservación durante los años necesarios para cumplir con las obligaciones legales, especialmente en materia contable, fiscal y tributaria, pudiendo llegar a conservarse durante un plazo de hasta diez (10) años. Para fines de marketing, conservaremos sus datos mientras no solicite su supresión.

5. ¿Cuál es la legitimación para el tratamiento de sus datos?

La base legal fundamental que nos permite el tratamiento de los datos de los clientes, viajeros y usuarios es la ejecución de cualquier contrato con **DULIMA TOUR TRAVEL**, tal como el contrato de prestación de servicios turísticos, del cual se derivan derechos y obligaciones para ambas partes.

También, existen obligaciones legales en materia tributaria, fiscal, entre otras, que nos obligan a llevar a cabo determinados tratamientos de datos en cumplimiento de los procedimientos y requerimientos que deban cumplir **DULIMA TOUR TRAVEL** ante las autoridades y entidades de control y vigilancia de cualquier jurisdicción en las que estas operen.

La legitimación del tratamiento de sus datos personales también será por las siguientes razones:

- Para la realización de reservas, tanto a través del Sitio Web como de otro tipo de contacto (teléfono, email o chat) para reservas individuales o de grupos: la ejecución del contrato entre las partes. Para la ejecución de análisis sobre la utilización de la web, el interés legítimo de **DULIMA TOUR TRAVEL**.
- Para la gestión del alta como usuario registrado. No obstante, en caso de retirar su consentimiento, ello no afectará a la licitud de los tratamientos efectuados con anterioridad.
- Para la gestión y publicación de los comentarios o publicaciones enviados por los usuarios.
- Para la modificación y/o cancelación de su reserva en la ejecución del contrato entre las partes.
- Para el envío de Newsletter: en el consentimiento prestado por el usuario.
- Para el envío de los formularios de colecta de datos de las personas participantes a los servicios contratados.

Para revocar su consentimiento, el Usuario podrá contactar con **DULIMA TOUR TRAVEL** a través de los canales siguientes: dulimatourtravel@gmail.com

6. ¿A qué destinatarios se comunicarán sus datos?

Los datos del usuario podrán ser comunicados a:

- Datos facilitados para la realización de reservas, tanto a través del Sitio Web como de otra forma de contacto (teléfono, email o chat) para reservas individuales o de grupos: A empresas prestadoras de servicios turísticos (aerolíneas, hoteles, transporte, guías) contratadas por **DULIMA TOUR TRAVEL** que necesitarán tener acceso a sus datos para la prestación correcta de los servicios seleccionados.
- Datos facilitados para la modificación y cancelación de reservas: A empresas prestadores de servicios turísticos (aerolíneas, hoteles, transporte, guías...) contratadas por **DULIMA TOUR TRAVEL** que necesitarán tener acceso a sus datos para la prestación correcta de los servicios seleccionados.
- Datos facilitados para el envío de Newsletter no serán comunicados con terceras empresas.
- Para las actividades de marketing, si bien podemos compartir sus datos con aliados comerciales, le informamos que **DULIMA TOUR TRAVEL** no venderá sus datos personales a ningún tercero.

Adicionalmente, los datos podrán ser accesibles por proveedores de **DULIMA TOUR TRAVEL**, siendo dicho acceso el necesario para el adecuado cumplimiento de las obligaciones legales y/o de las finalidades anteriormente indicadas. Dichos proveedores no tratarán sus datos para finalidades propias que no hayan sido previamente informadas por **DULIMA TOUR TRAVEL**.

7. ¿Cuáles son sus derechos cuando nos facilita sus datos?

Usted tiene derecho a obtener confirmación sobre si estamos o no tratando sus datos personales.

Usted tiene derecho a acceder a sus datos personales, así como a solicitar la rectificación de los datos inexactos o, en su caso, solicitar su supresión cuando, entre otros motivos, los datos ya no sea necesarios para los fines que fueron recogidos. Asimismo, tendrá derecho a la portabilidad de sus datos en los casos previstos en la normativa.

En determinadas circunstancias, usted podrá solicitar la limitación del tratamiento de sus datos, en cuyo caso, con excepción de su conservación, únicamente los trataremos para la formulación, el ejercicio o la defensa de reclamaciones o en los demás supuestos previstos en la legislación aplicable.

En determinadas circunstancias y por motivos relacionados con su situación particular, usted podrá oponerse al tratamiento de sus datos. Dejaremos de tratar los datos, salvo por motivos legítimos imperiosos, o para la formulación, el ejercicio o la defensa de posibles reclamaciones.

Finalmente, respecto de aquellos tratamientos que usted haya consentido voluntariamente, podrá retirar su consentimiento en cualquier momento; pero este retiro no podrá afectar el cumplimiento de las obligaciones legales a cargo de **DULIMA TOUR TRAVEL**.

Para el ejercicio de sus derechos, debe dirigir una solicitud por los medios habilitados por la organización, adjuntando el documento que acredite su identidad, la descripción de su solicitud y el medio de contacto: Medios habilitados:

- Dirección: Calle 7 # 7-08, Salento (Quindío, Colombia)
- Correo electrónico: dulimatourtravel@gmail.com

Si desea obtener más información sobre sus derechos, si no ha obtenido satisfacción en el ejercicio de sus derechos y/o desea presentar una reclamación, puede hacerlo dirigiéndose a la autoridad relevante de su país de residencia en materia de protección de datos.

8. Medidas de seguridad

DULIMA TOUR TRAVEL tratará los datos del usuario en todo momento de forma absolutamente confidencial y guardando el preceptivo deber de secreto respecto de los mismos, de conformidad con lo previsto en la normativa de aplicación, adoptando al efecto las medidas de índole técnica y organizativas necesarias que garanticen la seguridad de sus datos y eviten su alteración, pérdida, tratamiento o acceso no autorizado, habida cuenta del estado de la tecnología, la naturaleza de los datos almacenados y los riesgos a que están expuestos.

9. Vigencia

Este anexo a nuestra política de privacidad es efectivo desde el día de su publicación.